

ראש/ת תחום בכיר שמאות במרחב תל אביב (מילוי מקום)

סטטוס: פעיל תאריך אחרון להגשת מועמדות: 03.08.2023

יחידה: אגף חנו אנושי ומינהל
 סוג העסקה: מילוי מקום
 מיקום: מרכז
 יישוב: תל אביב-יפו
 תאריך פרסום: 18.07.2023

תיאור התפקיד:

- מטרת התפקיד: להנחות מקצועית את תחום השמאות במרחב ("שמאי המרחב") ולנהל את מאגר השמאים במיקור חוץ של המרחב.
- דיווח למנהל המרחב.
- גורם מקצועי: שימוש כסמכות המקצועית העליונה לנושאי שמאות במרחב ("שמאי המרחב"). ייעוץ לצוותים בעסקאות מורכבות או מיוחדות והקצאת שמאים לצוותי קידום העסקות שבמרחב.
- בקרה על שומות: ביצוע בקרה על שומות המתקבלות במרחב.
- חברות בהנהלה: חברות בהנהלת המרחב ושותפות בקביעת מדיניות המרחב בכלל תחומי הפעילות. ריכוז תהליכי קביעת המדיניות בתחום השמאות במרחב וייצוג המרחב מול גורמי חוץ בנושאים אלה.
- תיאום מיקור חוץ: ניהול עבודת השמאים במיקור חוץ המוקצים על ידי מטה החטיבה לפעילות במרחב. ניהול תקציב השמאות של המרחב.
- תוכניות עבודה: שותפות לגיבוש תוכנית העבודה של המרחב.
- ועדות עסקאות: חברות בוועדת עסקות מרחבית.
- תיאום וקישור בין המרחב לבין אגף השמאות של מטה החטיבה.
- אחריות לייצוג המרחב מול גורמי חוץ רלוונטיים ובכלל זה בוועדות השגות הקשורות בעסקות שבטיפול המרחב ומול השמאי הממשלתי.
- ביצוע פעולות נוספות בהתאם להוראות הממונים.

דרישות התפקיד:

- **השכלה:** תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר. עדיפות תינתן לאחד מהתארים הבאים: אדריכלות, תכנון ערים, תכנון אזורי, הנדסה אזרחית, גיאוגרפיה, משפטים, כלכלה ומנהל עסקים. הסמכה כשמאי על ידי משרד המשפטים – מועצת השמאים ורישום בפנקס שמאי המקרקעין.
- **ניסיון מקצועי:** ניסיון בתחומים רלוונטיים לתפקיד ובכלל זה בהפעלת מערך שמאות מקרקעין בפריסה אזורית ובהיקף של מאות יחידות דיור. לבעלי תואר ראשון נדרשות 4 שנות ניסיון מקצועי ולבעלי תואר שני נדרשות 3 שנות ניסיון מקצועי.
- **ניסיון ניהולי:** ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות בניהול עובדים.
- **נתונים רצויים:** הכרה טובה ביותר של ענף המקרקעין בארץ. הכרה טובה של פעילות הרשות ותפקידיה. הכרה טובה של חוקים ותקנות אחרים בנושא מקרקעין. הכרה של חוק התכנון והבנייה על תיקוני השונים. יכולת בתכנון פעילויות ובמעקב אחר ביצוען. יכולת לאבחן ולזהות בעיות ופתרונות, ליזום פעולות ולהוביל שינויים. יחסי אנוש ויחסי עבודה טובים עם עמיתים. ידיעת השפה העברית על בורייה וידיעה טובה של השפה האנגלית ברמת הכרות של מונחים מקצועיים טכניים. ידע וניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת. כושר ביטוי, בכתב ובעל פה, ברמה גבוהה.
- יינתן יתרון להכרות עם התורה המקצועית ועם תחומי הפעילות של הארגון.

פרטים להגשת מועמדות:

קו"ח יש לשלוח לכתובת דוא"ל: dayat@land.gov.il, עד ליום 3.8.2023.

הערות:

- בין יתר המטלות על נושא המשרה יהיה לתת תצהירים בבית משפט, לפי הוראות הממונה, בכלל, ובנושאים הקשורים בתפקיד או לניהול הקרקע בתחום העיסוק, בפרט.
- בכל מקום שבו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

דף זה עודכן לאחרונה בתאריך 18.07.2023

