

03/10/2022
333370

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 245/2022

מינהל הנדסה, אגף רישוי בניה – מחלקת השבחה

דרוש/ה: שמאית/ת במחלקת השבחה

כפיפות: מנהלת מחלקת השבחה

תיאור התפקיד:

- ייעוץ לוועדה המקומית לתכנון ולבנייה בכל פעולות השמאות.
- עריכת שומות מקרקעין
 - מתן חוות דעת שמאית להליך משפטי
 - בחינת חובות בהיטל השבחה במסגרת מתן היתרי בנייה, רישוי עסקים ואישורים לטאבו
 - ליווי וטיפול בהשגות על שומות ועדה וייצוג הוועדה בהליך "שומה מכרעת"
 - בדיקת ומתן חוות דעת לשומות שונות המוגשות לעירייה
 - מתן חוות דעת שמאית ושימוות כלכלית ביחס לתוכניות בנין עיר שבתהליך הכנה
 - מענה לפניות הציבור, בכתב ובע"פ
 - ביצוע מטלות אדמיניסטרטיביות הקשורות בעבודה המקצועית
 - מילוי מטלות נוספות לפי הוראות הממונה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

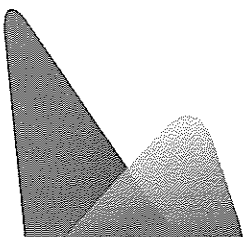
השכלה והסמכה:

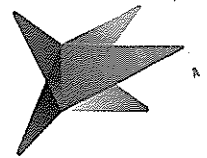
- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- או
- הנדסאי או טכנאי רשום (רישום בפנקס ההנדסאים/טכנאים), בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012
- או
- השכלה תורנית *

- רישיון בשמאות מטעם מדינת ישראל בתוקף
- רישום בפנקס שמאי המקרקעין עפ"י חוק שמאי מקרקעין תשס"א – 2001

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית* - ניסיון מקצועי כשמאי מקרקעין מורשה במשך 3 שנים לפחות
- עבור הנדסאי רשום - ניסיון מקצועי כשמאי מקרקעין מורשה במשך 4 שנים לפחות
- עבור טכנאי רשום - ניסיון מקצועי כשמאי מקרקעין מורשה במשך 5 שנים לפחות





כישורים ודרישות נוספות:

- הכרת חוק התכנון והבניה, חוקי מקרקעין
- כושר ניהול משא ומתן עם יזמים, מוסדות ועורכי דין, לרבות ייצוג בבית משפט
- ידע והתמצאות בתוכניות בנייה ובתוכניות בניין עיר
- ידיעת השפה העברית על בוריה, אנגלית ברמה גבוהה, ידיעת שפות נוספות רצויה
- היכרות עם תוכנות ה- Office
- כושר הבעה בכתב ובע"פ
- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 38-40 בדרוג המח"ר או בדירוג מקביל

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 - מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל, שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר

יש להעביר קורות חיים בעברית בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 3/11/2022.

¹ על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש

² בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיעבנה.
- תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,


משה פדלון
ראש העירייה

