



<p>תאריך: 19/05/2023</p>	<p>קרן קימת לישראל חטיבת משאבי אנוש ומינהל</p> <p>מכרז למשרה</p>	 	<p>מכרז חיצוני מס' 040/23</p>
<p>תואר המשרה: ראש/ת תחום שמאות</p> <p>מתח דרגות: חוזה אישי ובהתאם להסכמים הקיבוציים הנהוגים בק"ל ובהימנותא</p>			<p>פרטי העיסוק</p>
<p>שיוך ארגוני: חב' הימנותא בע"מ משרות מוצעות: 1</p>	<p>ממונה ישיר: מנכ"ל הימנותא</p>		<p>תיאור המשרה</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. ניהול מערך השמאות ופעילות השמאות הנדרשת בכלל יחידות הימנותא, באמצעות הפעלת שירותי מיקור חוץ. 2. טיפול בפניות הערכות שווי של ייזום ובינוי פרויקטים בהיקפים גדולים. 3. טיפול בפניות בהערכות שווי של קרקעות חקלאיות בפריסה ארצית בדגש על אזורי הגליל והנגב. 4. השתתפות בוועדת התקשוריות במקרקעין בהימנותא לצורך אישור עסקאות רכישה/ מימוש נכסים. 5. השתתפות בוועדת השבחות בהימנותא לצורך בחינה, קידום ואישור פרויקטים להשבחה. 6. טיפול בפניות לקבלת חו"ד שמאיות בהימנותא. 7. טיפול בפניות היטלי השבחה / היטלי פיתוח וכיוצא'. 8. אחריות לגיבוש תכנית העבודה של היחידה ובקרה על ביצועה. 9. אחריות לגיבוש תקציב היחידה, ניהולו השוטף, ביצוע בקרה על מימושו והשתתפות בדיוני תקציב שנתיים. 10. קביעתם והטמעתם של נהלי עבודה תקינים וסדירים. 11. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה. 			

<p>דרישות המשרה</p>	<p>השכלה: תעודת שמאי מקרקעין, חבר במועצת השמאים. בוגר/ת תואר אקדמאי המוכר ע"י המועצה להשכלה בישראל. בוגר/ת תואר בתחומים הבאים: ניהול מקרקעין/נדל"ן, מדעי החברה (כדוג' כלכלה, מנהל עסקים), גיאוגרפיה, משפטים, תכנון ערים, הנדסה אזרחית- יהווה יתרון.</p> <p>בוגר/ת תואר שני בתחומים הנ"ל- יהווה יתרון.</p> <p>ניסיון: ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בעריכה וחתימה על שומות מקרקעין בעבודה עם יועצים וספקים חיצוניים ניסיון בבניית תקציב שנתי ורב שנתי ניסיון בעבודה עם מוסדות התכנון בישראל ורשות מקרקעי ישראל</p> <p>שפות: עברית: טובה מאד אנגלית: טובה מאוד</p>
<p>דרישות ייחודיות לתפקיד:</p>	<p>חשיבה ותכנון אסטרטגי; כושר ארגון ותכנון; יכולת ניהול וקבלת החלטות; ידע והבנה מעמיקה עם שוק הנדל"ן על רכיביו השונים בישראל לרבות קרקעות חקלאיות, היטלי השבחה ובינוי פרויקטים ידע והבנה מעמיקה של תהליכי תכנון סטטוטורי ורישוי בישראל; ידע והבנה עסקית ומסחרית, לרבות יכולת ניתוח כלכלי; יכולת ניהול משא ומתן; יכולת ניתוח אנליטית; יחסי אנוש מעולים; יכולת הצגת נושאים; אמינות ודיסקרטיות; עבודה ע"ב נהלים והוראות.</p>
<p>הערות כלליות</p>	<p>סעיפי תיאור המשרה אינם מייצגים בהכרח חיתוך לוגי של תהליך העבודה אלא תכולת המשרה בצורה מצרפית. בכל מקרה בו עולה חשש אצל המועמד בדבר ניגוד עניינים העלול לעלות בהקשר למועמדות לתפקיד, עליו להציגו בעת הגשת המועמדות. הפנייה מיועדת לנשים וגברים כאחד. מקום העבודה: משרדי הימנותא, מודיעין התפקיד דורש נסיעות בכל הארץ.</p>
<p>מועמדים עם מוגבלות</p>	<p>קק"ל פועלת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), ומשכך מועמדים עם מוגבלויות כהגדרתם בחוק מוזמנים ליידע את נציגי קק"ל. אם נדרשות התאמות למועמד עם מוגבלות לשם קיום הליך המכרז, המועמד מתבקש לפרט זאת בעת הגשת המועמדות בכדי שהמכרז יונגש בהתאם.</p>

**הגשת
מועמדות**

עובדים/ות המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים/ות להגיש מועמדותם/ן **במערכת המכרזים האינטרנטית של ק"ל** עד לתאריך 05/06/2023 בשעה 23:00.
להלן קישור המכרז במערכת, (יש ללחוץ על הקישור ולמלא את השלבים לפי הסדר ולצרף קורות חיים):

https://salkkl.kkl.org.il/KolKoreMichrazKoahAdam/ka_enter1.aspx?Michrazid=040/23

ב ב ר כ ה,

אמיר רוזנבאום
מנהל חטיבת משאבי אנוש ומינהל

