

מכרז פנימי/חיצוני למשרה פנויה בעיריית תל-אביב-יפו מספר מכרז 302/2023

תאריך פרסום:

היקף העסקה (משרות) 3		העסקה % 100		תואר המשרה רכזת שומה והשבחה	
דירוג 3	דירוג 2	דירוג 1		שם היחידה מינהל כספים אגף הכנסות מבנייה שומה והשבחה	
הנדסאים וטכנאים	מהנדסים	המח"ר	דירוג		
42-40	42 - 40	42 - 40	טווח דרגות		

תיאור התפקיד

1. אחריות למתן מענה להשגות ועררים של היטל השבחה ותביעות פיצויים ללקוחות העירייה בתחום העיסוק לפי המדיניות העירונית, הדין והנהחיות הממונים.
2. מתן מענה לתביעות פיצויים לפי סעיף 197.
3. בחינת חבות בהיטל השבחה במסגרת תהליכים של היתר בניה, אישור לטאבו ורישוי עסקים.
4. הפעלת שמאי מקרקעין חיצוניים המועסקים ע"י העירייה וביקורת על טיב עבודתם.
5. ניהול צוות בוחני היטל השבחה לרבות הנחייה מקצועית, הדרכה ובקרה איכות עבודתם.
6. הטמעת חידושים שבדין בהליכי עבודה.
7. אחריות לעריכת שומות מקרקעין.
8. ייצוג העירייה בהליכי שמאי מכריע, ועדות ערר וועדות מקומיות.
9. מענה לפניות הציבור בכתב ובע"פ, כולל קבלת קהל.
10. קיום קשרי עבודה פנים עירוניים ועם גופים מחוץ לעירייה.
11. ביצוע משימות נוספות במסגרת התפקיד, לפי הנחיית הממונה.

דרישות התפקיד

1. * תואר אקדמי שקיבל הכרה על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שהוכר על-ידי משרד החינוך במחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- יתרון לתואר בכלכלה/ משפטים/ הנדסה אזרחית/בניין/תעשייה וניהול (רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים) או הנדסאי/ טכנאי בתחום בניין/ הנדסה אזרחית/ תעשייה וניהול (רישום בפנקס ההנדס.
- ותעודת שמאי מקרקעין מוסמך בעל תעודת רישום בפנקס שמאי המקרקעין.
2. ניסיון מקצועי בתחום שמאות מקרקעין: לטכנאים- 4 שנים. להנדסאים – 3 שנים. לתואר אקדמי – 2 שנים.
3. הכרת חוק התכנון והבניה וחוקי מקרקעין.
4. כושר ניהול מו"מ עם יזמים, מוסדות ועורכי דין לרבות ייצוג בבתי משפט.
5. ידע והתמצאות בתוכניות בניה ובתוכניות בניין עיר.
6. כושר ניתוח והתעמקות בסוגיות כלכליות.
7. ידע וניסיון בעבודה במערכות ממוחשבות והפעלת יישומי OFFICE.
8. מיומנויות תקשורת וכושר ניהול משא ומתן.
9. תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים.
10. ידיעת השפה העברית ברמה טובה מאוד, ידיעת השפה האנגלית - יתרון.
11. כושר ביטוי טוב בכתב ובעל פה.

הערות התפקיד

* על פי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, "הנדסאי" או "טכנאי מוסמך" כהגדרתם בחוק זה פטורים מדרישה זו (סעיף 1 בדרישות המשרה). הנדסאי ניסיון של 3 שנים. שנים לפחות, טכנאי ניסיון של 4 שנים. שנים לפחות.

הערות למשרה

- * היתכנות שהמועמדים ישלחו למבחן התאמה ו/או מבחן אמיות במכון השמה או מבחן בע"פ ביחידה המקצועית.
- * העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן.
- * הזוכה במכרז יחויב למלא שאלון לבחינת ניגוד עניינים טרם כניסתו לתפקיד. תחילת הכהונה בתפקיד תחל רק לאחר אישור הוועדה ועל פי קביעתה.
- *

עיריית תל-אביב-יפו מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. אם אתה נמנה על אחת הקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהוריך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 35.25 בתקשי"ר, יש לדווח בסעיף הייעודי בטופס פרטי המועמד לרבות התאמות הנדרשות לביצוע התפקיד.

דברים נוספים שחשוב לדעת: למי מגישים? מה מגישים? מתי מגישים?

בחנית מועמדותך וזימונך להמשך הליכי המיון מחייבים צירוף המסמכים הרשומים לעיל ועמידה בתנאי הסף שנקבעו בנוסח המכרז. בקשות שתגענה ללא תעודת זהות/ דרכון, תעודות השכלה/ השתלמויות/ הכשרה נדרשת ואישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים, ייחשבו כאילו לא עמדו בתנאי הסף. אם לא קיבלתם אישור עד יומיים מיום השליחה, יש לוודא כי המסמכים התקבלו במספר הטלפון: 03-7241125/6/7/8 . טפסים ניתן להוריד בקישור הבא: [טופס פרטי מועמד](#).

המודעה פונה לנשים ולגברים כאחד.

1. קיימת אפשרות שהמועמדים ישלחו למבחן אמינות/ התאמה.
2. יש להגיש את בקשת המועמדות בדואר האלקטרוני ולצרף, Hrmicrazim@mail.tel-aviv.gov.il לכתובת לבקשה את המסמכים הבאים: שאלון פרטי מועמד למשרה פנויה; תעודת זהות/דרכון; תמונת פספורט; קורות חיים; תעודות השכלה ו/או השתלמויות ו/או הכשרה נדרשת על פי דרישות המכרז; אישורי העסקה חתומים ממקומות עבודה קודמים, הכוללים ציון תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, תיאור תמציתי של תוכן התפקיד וניסיון ניהולי, ככל שנדרש במכרז; למועמד עם מוגבלות שנדרשות עבורו התאמות בהליכי קבלה לעבודה, יש לצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה בעניין זה.

מועמדת יקרה!

משרה שקיימת בה חשיפה למאגרי מידע, מותנית בעמידה בהצלחה במבחן אמינות שיתקיים על ידי מכון המתמחה בכך. ✓

עד מתי להגיש:

אבי פרץ
סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל

קישורים וקשר

ליצירת קשר:	לאן מגישים?	מה מגישים?
יחידת המכרזים אגף משאבי אנוש 03-7241125/27/28/37	Hrmicrazim@mail.tel-aviv.gov.il אם לא קיבלתם אישור עד יומיים מיום השליחה, יש לוודא כי המסמכים התקבלו	<ul style="list-style-type: none"> שאלון פרטי מועמד למשרה פנויה תעודת זהות/דרכון תמונת פספורט קורות חיים תעודות השכלה ו/או השתלמויות ו/או הכשרה נדרשת על פי דרישות המכרז אישורי העסקה חתומים ממקומות עבודה קודמים כולל ציון תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, תיאור תמציתי של תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש במכרז

מספר הבקשה 2327 המודעה פונה לנשים וגברים כאחד I בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריית (מכרזים לקבלת עובדים) תשמ"ט - 1979